

## CURRICULUM VITAE

### **ESTUDIOS BASICOS**

*De 1972 a 1978 Cursé mi primaria en la Escuela Estatal "Eligio Ancona"  
Obteniendo mi certificado de primaria.*

### **EDUCACION MEDIA BASICA**

*De 1978 a 1981 cursé mi educación secundaria en la Escuela Federal Número  
Dos "José Emilio Vallado Galas"  
Obteniendo mi certificado de Secundaria.*

### **EDUCACION MEDIA SUPERIOR**

*De 1981 a 1984 cursé mi educación preparatoria en la Escuela Preparatoria  
Número Uno de la Universidad Autónoma de Yucatán.  
Obteniendo el Título de Bachiller en Ciencias Sociales.*

### **EDUCACION SUPERIOR.**

*De 1984 a 1989 Cursé la Carrera de Licenciado en Derecho en la "Facultad de  
Derecho" de la Universidad Autónoma de Yucatán.  
Obteniendo el Título de Licenciado en Derecho.*

### **FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINO**

Paquetería de Office, calculadora, máquina de escribir.

### **TRABAJOS REALIZADOS**

**De 1990 a 1991:** Presté mis servicios en el departamento de titulación de la "Comisión Para la Regularización de la Tenencia de la Tierra" (CORETT), a través de la sociedad denominada Consultoría Profesional del Sureste, S.C.P.

Mis funciones primordiales eran las de elaboración y tramitación de todo tipo de documentos públicos y privados, relativos a cualquier tipo de contrato civil en los cuales se implicaban los inmuebles, propiedad de la comisión (compraventas, promesas, rectificaciones de medidas, divisiones, donaciones, etc.)

**De 1991 al 1994:** Presté mis servicios a la sociedad denominada “Zoreda Novelo y Asociados” S.C.P. a cargo del Abogado Renán Cleominio Zoreda Novelo.

Mis funciones primordiales eran las de asesoría jurídica en el despacho jurídico del Abogado Renán Cleominio Zoreda Novelo.

**De 1994 al 2002:** Presté mis servicios en la Notaría Pública Número 96 de la que era Titular el Abogado Renán Cleominio Zoreda Novelo y en la Notaría Pública Número 49 de la que es Titular actualmente el Abogado Zoreda Novelo.

Mis funciones primordiales eran las de encargado de la notaría, elaborando todo tipo de contratos civiles, notariales y mercantiles.

**De 2002 al 2004** Me desarrollé profesionalmente en mi despacho particular ubicado en la calle 81 Num. 500 x 58 y 60 de la colonia centro de la ciudad de Mérida, Yucatán.

Mis funciones primordiales eran las de asesoría de tipo civil, mercantil, notarial, laboral y familiar.

En este lapso de tiempo fui nombrado por el Ejecutivo del Estado de Yucatán como Titular de la Escribanía Pública Número 8 con residencia en esta ciudad de Mérida.

**Del 2004 al 2007:** Presté mis servicios como Coordinador y luego como Jefe del departamento de titulación de la Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán.

Mis funciones primordiales eran las de elaboración y tramitación de todo tipo de documentos públicos y privados, relativos a cualquier tipo de contrato civil en los cuales se implicaban los inmuebles, propiedad de la comisión.

**De 2008 hasta agosto de 2013** Presté mis servicios de asesor jurídico en la sociedad denominada Península Maya Group S. A. de C. V.

Mis funciones primordiales eran las de asesoría jurídica en materia notarial, civil y agraria.

**De junio de 2009 hasta Agosto de 2013:** Presto mis servicios de asesor jurídico en la sociedad denominada Península Maya Developments, S. A. de C. V.

Mis funciones primordiales eran las de asesoría jurídica en materia notarial, civil y agraria.

**De Mayo del 2013 hasta la presente** fecha presto mis servicios en la Notaría Pública Número 57 del estado de Quintana Roo de la que es Titular el Licenciado en Derecho Roger Octavio Menéndez Hernández.

Mis funciones primordiales son las de encargado de la notaría, elaborando todo tipo de contratos civiles, notariales y mercantiles.

### **CURSOS REALIZADOS**

Actualización de Derecho Civil y Procesal Civil, con una duración de 40 horas clase en los meses de noviembre y diciembre del 2004 y enero de 2005, impartido en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán.

La Grandeza del Potencial Humano, impartido en el mes de junio de 2005 por la Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán.

Congreso de Calidad y Competitividad, impartido los días 16 y 17 de marzo del 2005 por el Gobierno del Estado de Yucatán, a través del Instituto Yucateco para la Calidad y la Competitividad.

El Descubrimiento de Mis Fortalezas, impartido por la Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán.

Derecho Notarial impartido del 15 al 24 de agosto del año 2005, por el Instituto de La Judicatura Federal.

Ciclo de Conferencias sobre Derecho Registral, impartido del 2 de agosto al 8 de noviembre del 2005, por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos, la Asociación Nacional del Notariado Mexicano y el Instituto Mexicano de Derecho Registral.

Seminario de Auditoría Legal, impartido del 20 de octubre al 15 de diciembre del año 2005, en la Universidad Marista de Mérida, A.C., por el Colegio de Abogados de Yucatán, A.C.

El Servicio Público de Calidad, impartido en el mes de febrero del año 2006 por la Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán

Taller de Obligaciones y Responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública, impartido el 28 de marzo de 2006, por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Taller de Informe de Rendición de Cuentas y el Acta de Entrega Recepción de Cargos Públicos en el Estado de Yucatán y sus Municipios, impartido en marzo del 2006, por Conference México, Capacitación Empresarial de Alto Nivel.

Políticas Públicas, impartido del 27 al 30 de octubre de 2006 por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Yucatán.

Certificación y Actualización Notarial 2012 impartido en el Estado de Quintana Roo.

### **RECONOCIMIENTO**

Por la valiosa colaboración y participación en las brigadas de apoyo a Municipios del Oriente del Estado de Yucatán, afectados por el Huracán "Emily", otorgado por el Gobierno del Estado a través de la Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán.

Quedo de Usted como su más atento y seguro servidor.

**Lic. William Armando Chan Aguilar.**